

ДОГОВОР № _____
О СОЗДАНИИ ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

полное наименование ГКУ-УСЗН Амурской области
в лице руководителя учреждения

ФИО, если договор подписывает исполняющий обязанности руководителя, то указывается № и дата приказа о
возложении обязанностей руководителя

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ,
с одной стороны, и гражданин пожилого возраста, нуждающийся в социальной
поддержке

(ФИО)

проживающий по адресу: _____

(паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

указывается орган, выдавший документ

_____, дата выдачи _____,

контактный телефон _____)

именуемый в дальнейшем КЛИЕНТ, со второй стороны, и гражданин,

осуществляющий уход за КЛИЕНТОМ, _____

(ФИО)

проживающий по адресу: _____

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

указывается орган, выдавший документ

_____, дата выдачи _____,

контактный телефон _____), именуемый в

дальнейшем ГРАЖДАНИН, с третьей стороны, совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Стороны решили создать приёмную семью в составе КЛИЕНТА и
ГРАЖДАНИНА путём заключения настоящего договора.

1.2. КЛИЕНТ и ГРАЖДАНИН обязуются совместно проживать и вести общее
хозяйство в соответствии с условиями настоящего договора, а УЧРЕЖДЕНИЕ
обязуется производить выплату ГРАЖДАНИНУ ежемесячного денежного
вознаграждения в Порядке, установленном Правительством Амурской области.

1.3. ГРАЖДАНИН и КЛИЕНТ определили местом проживания приёмной семьи

указывается вид и адрес жилого помещения

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности ГРАЖДАНИНА.

2.1.1. ГРАЖДАНИН принимает на себя обязательства по оказанию КЛИЕНТУ в условиях совместного проживания следующих видов услуг:

Социально-бытовые услуги:

- оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера, в том числе помощь в осуществлении таких действий, как поднятие с постели и укладывание в постель, одевание-раздевание, умывание, приём пищи, воды и напитков, пользование туалетом или судном, передвижение по дому и вне дома, уход за зубами или челюстью, использование очков, слуховых аппаратов, стрижка ногтей, для мужчин – бритьё бороды и усов;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- покупка и доставка на дом продуктов питания;
- приготовление пищи, включая диетическое питание;
- кормление ослабленного КЛИЕНТА;
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения;
- замена постельного белья;
- стирка вещей или сдача вещей в стирку, химчистку, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в организации ремонта жилого помещения (в случае проживания в жилом помещении КЛИЕНТА);
- ремонт жилого помещения (в случае проживания в жилом помещении ГРАЖДАНИНА)
- уборка жилого помещения;
- оплата жилья и коммунальных услуг;
- сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
- предоставление в пользование мебели при условии проживания в жилом помещении ГРАЖДАНИНА.

Социально-медицинские услуги:

- обеспечение ухода с учётом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, причёсывание);
- оказание первой доврачебной помощи, вызов врача на дом;
- содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях);
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (приём лекарств, капель и др.);
- при наличии медицинских показаний оказание помощи в выполнении физических упражнений;
- обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации, сопровождение в лечебные, лечебно-профилактические учреждения;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур (наложение компрессов, перевязка, обработка пролежней, раневых поверхностей);

- наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, артериального давления);
- прогулки.

Социально-правовые и социально-психологические услуги:

- помощь в оформлении документов;
- оказание помощи в оформлении обращений в различные структуры;
- оказание помощи в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением и предоставлением социальных выплат;
- содействие в получении юридической помощи;
- содействие в получении страхового медицинского полиса;
- получение по доверенности пенсий, пособий, других социальных выплат;
- содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;
- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности.

2.1.2. ГРАЖДАНИН несет полную ответственность за жизнь, здоровье КЛИЕНТА и качество осуществляемого ухода.

2.1.3. ГРАЖДАНИН обязан:

- выполнять условия настоящего договора;
- в течение трёх календарных дней с момента подписания настоящего договора составить и подписать ежеквартальный план расходования бюджета приёмной семьи с указанием конкретной денежной суммы на определенные цели расходования (приложение № 1 к настоящему договору), в дальнейшем ежеквартально составлять и подписывать указанный план и предоставлять его УЧРЕЖДЕНИЮ в периоды проверки условий проживания КЛИЕНТА в приёмной семье;
- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, предоставлять УЧРЕЖДЕНИЮ подписанный КЛИЕНТОМ и ГРАЖДАНИНОМ акт об оказании услуг (приложение № 2 к настоящему договору);
- использовать денежные средства бюджета приёмной семьи по указанному в настоящем договоре целевому назначению;
- заботиться о здоровье КЛИЕНТА;
- уважительно и гуманно относиться к КЛИЕНТУ, не использовать нецензурную брань, не употреблять спиртные напитки;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность КЛИЕНТА;
- осуществлять защиту прав и законных интересов КЛИЕНТА;
- соблюдать конфиденциальность информации личного характера, ставшей ему известной при осуществлении ухода за КЛИЕНТОМ;
- бережно относиться к имуществу КЛИЕНТА в случае проживания в жилом помещении КЛИЕНТА;
- предоставить в пользование мебель, предметы домашнего обихода (посуда, тазы и др.) в случае проживания в жилом помещении ГРАЖДАНИНА;
- в случае совершения КЛИЕНТОМ правонарушений или правонарушений в отношении КЛИЕНТА, а также и при других обстоятельствах, которые могут повлечь изменение, расторжение настоящего договора, **незамедлительно сообщать об этом в УЧРЕЖДЕНИЕ;**
- сообщить в УЧРЕЖДЕНИЕ о невозможности дальнейшего исполнения условий

настоящего договора;

- в случае смерти КЛИЕНТА уведомить УЧРЕЖДЕНИЕ в течение 1 дня с момента смерти.

2.2. Обязанности КЛИЕНТА.

2.2.1 КЛИЕНТ обязан:

- выполнять условия настоящего договора;
- участвовать в формировании и расходовании бюджета приёмной семьи;
- использовать денежные средства бюджета приёмной семьи по указанному в настоящем договоре целевому назначению;
- ежеквартально составлять и подписывать план расходования бюджета приёмной семьи с указанием конкретной денежной суммы на определенные цели расходования (приложение № 1 к настоящему договору);
- по факту оказания услуг ежемесячно подписывать акт об оказании услуг (приложение № 2 к настоящему договору);
- уважительно относиться к ГРАЖДАНИНУ и членам приёмной семьи, не использовать нецензурную брань, не употреблять спиртные напитки;
- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приёмной семье;
- предоставить в пользование мебель, предметы домашнего обихода (посуда, тазы и др.) при условии проживания в жилом помещении КЛИЕНТА;
- бережно относиться к имуществу ГРАЖДАНИНА в случае проживания в жилом помещении ГРАЖДАНИНА;
- соблюдать конфиденциальность информации личного характера о ГРАЖДАНИНЕ, ставшей ему известной.

2.3. Обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.3.1 УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- при заключении настоящего договора составить паспорт приёмной семьи и осуществлять его хранение на период действия договора и в течение 3-х лет с момента окончания срока действия договора;
- ежеквартально вносить в паспорт приёмной семьи дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приёмной семьи;
- ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчётным, получать от приёмной семьи подписанный КЛИЕНТОМ И ГРАЖДАНИНОМ и представленный в УЧРЕЖДЕНИЕ акт об оказании услуг и выдавать гражданину расписку о получении акта об оказании услуг;
- оказывать приёмной семье необходимую консультационную, психологическую и правовую помощь;
- принимать решение о выплате вознаграждения (отказе в выплате вознаграждения) в порядке, установленном постановлением Правительства Амурской области № 487 от 12.09.2012;
- за осуществление ухода в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о выплате вознаграждения выплачивать вознаграждение пропорционально количеству дней осуществления ухода за клиентом в порядке, установленном постановлением Правительства Амурской области № 487 от 12.09.2012;
- осуществлять проверку исполнения гражданином условий настоящего договора в течение 5 рабочих дней со дня получения акта об оказании услуг;
- ежеквартально проводить проверку условий проживания КЛИЕНТА,

выполнения условий настоящего договора, анализируя отношения между КЛИЕНТОМ и ГРАЖДАНИНОМ, а также между всеми членами приемной семьи, оценивать психологическую обстановку в приемной семье;

- вносить данные о ежеквартальной проверке в паспорт приёмной семьи;
- в случае поступления от КЛИЕНТА либо от ГРАЖДАНИНА заявления о невозможности дальнейшего исполнения условий настоящего договора в течение пяти рабочих дней проводить проверку условий, послуживших основанием для данного заявления, а также по результатам проверки составить акт, который подписывается сторонами настоящего договора (в акте излагаются выводы о возможности либо невозможности совместного проживания КЛИЕНТА и ГРАЖДАНИНА);
- независимо от причин расторжения настоящего договора провести работу по организации дальнейшего социального обслуживания КЛИЕНТА в рамках действующего законодательства.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Права ГРАЖДАНИНА.

3.1.1. ГРАЖДАНИН имеет право:

3.1.1.1. Устанавливать режим, выбирать форму организации жизни и быта КЛИЕНТА по согласованию с ним.

3.1.1.2. Вносить предложения о формировании и расходовании бюджета приёмной семьи.

3.1.1.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны КЛИЕНТА и УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.1.4. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной КЛИЕНТУ, УЧРЕЖДЕНИЮ.

3.1.1.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив УЧРЕЖДЕНИЕ в письменной форме за 30 дней до его расторжения, в случаях:

- неоднократного неисполнения КЛИЕНТОМ обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

- отсутствия взаимопонимания между ГРАЖДАНИНОМ и КЛИЕНТОМ и неоднократного злоупотребления доверием и заботой ГРАЖДАНИНА, выражающегося в необоснованном и намеренном создании обременительных и непосильных для ГРАЖДАНИНА условий;

- отказа КЛИЕНТА от подписания акта оказания услуг без достаточных и уважительных оснований;

- возникновения у ГРАЖДАНИНА уважительных причин (болезнь, изменения семейного или имущественного положения);

- иных случаях, характеризующих существенные нарушения условий настоящего договора КЛИЕНТОМ.

3.1.2. ГРАЖДАНИН не имеет права собственности на имущество КЛИЕНТА.

3.1.3. ГРАЖДАНИН не вправе пользоваться имуществом КЛИЕНТА в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

3.2. Права КЛИЕНТА.

3.2.1. КЛИЕНТ имеет право:

3.2.1.1. Получать информацию о своих правах, обязанностях, об условиях проживания в приёмной семье.

3.2.1.2. Вносить предложения о формировании и расходовании бюджета

приёмной семьи.

3.2.1.3. На уважительное и гуманное отношение со стороны ГРАЖДАНИНА и УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.2.1.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2.1.5. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной ГРАЖДАНИНУ, членам приёмной семьи, УЧРЕЖДЕНИЮ.

3.2.1.6. Пользоваться имуществом ГРАЖДАНИНА, необходимым для нормального обеспечения его жизнедеятельности.

3.2.1.7. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив УЧРЕЖДЕНИЕ в письменной форме за 30 дней до его расторжения, в случаях:

- неоднократного неисполнения ГРАЖДАНИНОМ обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

- отсутствия взаимопонимания между ГРАЖДАНИНОМ и КЛИЕНТОМ, и (или) хотя бы с одним из членов приёмной семьи, повлекшего неблагоприятные условия проживания для КЛИЕНТА;

- недобросовестного поведения ГРАЖДАНИНА, выражающегося в понуждении КЛИЕНТА к совершению любых действий, не предусмотренных настоящим договором, в том числе влекущих материальную выгоду для ГРАЖДАНИНА;

- иных случаях, характеризующих существенные нарушения условий настоящего договора ГРАЖДАНИНОМ.

3.2.2. КЛИЕНТ не имеет права собственности на имущество ГРАЖДАНИНА.

3.3. Права УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.3.1. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив КЛИЕНТА и ГРАЖДАНИНА за один день до его расторжения, по заявлению одной из сторон о наличии оснований, предусмотренных пп. 3.1.1.5 и 3.2.1.7 договора, а также, если указанные основания были выявлены в ходе проверки.

Договор также может быть расторгнут УЧРЕЖДЕНИЕМ в одностороннем порядке, при условии уведомления КЛИЕНТА и ГРАЖДАНИНА за 1 день до его расторжения, в случае если в ходе проверки выявлено:

- отсутствие взаимопонимания между ГРАЖДАНИНОМ и КЛИЕНТОМ, и (или) хотя бы с одним из членов приёмной семьи, оказывающее существенное значение на формирование психологического климата в приёмной семье;

- наличие неблагоприятных для КЛИЕНТА условий проживания в приёмной семье;

- неоднократное неисполнение сторонами обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

- обстоятельства, свидетельствующие о предоставлении КЛИЕНТОМ И ГРАЖДАНИНОМ недостоверных сведений УЧРЕЖДЕНИЮ об условиях проживания в приёмной семье;

- переезд КЛИЕНТА или ГРАЖДАНИНА на другое постоянное место жительства.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. Стороны договора несут ответственность за недобросовестное выполнение своих обязательств по настоящему договору.

4.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору, другая сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ И ЦЕЛИ ЕГО РАСХОДОВАНИЯ.

5.1 Бюджет приёмной семьи формируется и расходуется по согласованию сторон.

5.2. КЛИЕНТ ежемесячно передает ГРАЖДАНИНУ сумму денежных средств в размере _____ (_____) рублей в бюджет приёмной семьи.

5.3. ГРАЖДАНИН ежемесячно ВКЛАДЫВАЕТ в бюджет приёмной семьи сумму средств в размере _____ (_____) рублей. Сумма, вносимая ГРАЖДАНИНОМ, не может быть меньше суммы, вносимой КЛИЕНТОМ, и не должна превышать 50 % среднедушевого дохода.

5.4. Бюджет приёмной семьи по согласованию КЛИЕНТА и ГРАЖДАНИНА **расходуется на следующие цели:**

- приобретение продуктов питания;
- приобретение предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены и т.д.);
- приобретение одежды, обуви;
- приобретение лекарственных средств;
- оплату жилья и коммунальных платежей;
- транспортные расходы;
- иные нужды по согласованию:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ .

5.5. По согласованию КЛИЕНТА и ГРАЖДАНИНА в случае изменения у одной из сторон ежемесячного дохода, заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, в котором указывается сумма средств, передаваемая каждой из названных сторон в бюджет приёмной семьи.

5.6. Сумма денежных средств, остающихся в личном распоряжении КЛИЕНТА, проживающего в семье, за вычетом средств, вносимых в бюджет приёмной семьи, должна составлять не менее 25% от размера пенсии КЛИЕНТА.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. В настоящий договор, по мере необходимости, по соглашению сторон вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении ГРАЖДАНИНА и КЛИЕНТА. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны должным образом сторонами либо их уполномоченными представителями.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон в случаях, установленных настоящим договором.

6.3. Спорные вопросы, возникающие при изменении и расторжении договора, решаются путем переговоров.

6.4. В случае если стороны не достигли согласия, спор подлежит урегулированию в соответствии с действующим законодательством.

6.5. При расторжении настоящего договора КЛИЕНТУ оказывается помощь со

стороны ГРАЖДАНИНА и УЧРЕЖДЕНИЯ в переезде на прежнее место жительства в случае проживания КЛИЕНТА в жилом помещении ГРАЖДАНИНА.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания всеми сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. В случае смерти ГРАЖДАНИНА или КЛИЕНТА либо прекращения деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ договор прекращает своё действие.

7.3. Если за один месяц до истечения срока действия договора ни одна из сторон не потребует его расторжения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях на неопределенный срок.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Стороны обязуются информировать друг друга об изменениях реквизитов и других сведений, касающихся исполнения настоящего договора.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

УЧРЕЖДЕНИЕ	КЛИЕНТ	ГРАЖДАНИН
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Руководитель	Паспорт:	Паспорт:
_____	серия _____	серия _____
_____	номер _____	номер _____
_____	кем выдан _____	кем выдан _____
(подпись)	_____	_____
	дата выдачи _____	дата выдачи _____
	_____	_____
	_____	_____
	(подпись)	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Договору о создании приемной
семьи от _____ 20__ г.
№ _____

ПЛАН РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТА ПРИЕМНОЙ СЕМЬИ

Г. _____

_____ число, месяц, год

Гражданин пожилого возраста, нуждающийся в социальной поддержке
_____, именуемый в дальнейшем **КЛИЕНТ**,
(ФИО)

с одной стороны, и гражданин, осуществляющий уход за **КЛИЕНТОМ**,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем **ГРАЖДАНИН**, с другой стороны, договорились, что
денежные средства бюджета приёмной семьи на период
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. будут
направлены на следующие цели:

№ п/п	Цели расходования	Периодичность предоставления услуги (напр., ежедневно, ежемесячно, число раз в квартал)	Сумма, в руб. (на кварталный период)
1	Приобретение продуктов питания		
2	Приобретение предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены и т.д.)		
3	Приобретение одежды, обуви		
4	Приобретение лекарственных средств		
5	Оплата жилья и коммунальных услуг		
6	Иные нужды по согласованию		

3. Настоящий план является неотъемлемой частью договора о создании приемной семьи № _____ от _____.

4. Настоящий план составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

КЛИЕНТ	ГРАЖДАНИН
_____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ _____ (подпись)	_____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____ _____ дата выдачи _____ _____ (подпись)

АКТ
об оказании услуг

г. _____

_____ число, месяц, год

Гражданин пожилого возраста, нуждающийся в социальной поддержке

(ФИО)

именуемый в дальнейшем **КЛИЕНТ**, с одной стороны, и гражданин, осуществляющий уход за КЛИЕНТОМ,

(ФИО)

именуемый в дальнейшем **ГРАЖДАНИН**, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. ГРАЖДАНИН в соответствии с договором о создании приемной семьи № ____ от _____ оказал КЛИЕНТУ в период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Дата оказания

2. Объем и качество оказанных услуг соответствует требованиям договора о создании приёмной семьи. Претензий по качеству оказанных услуг у КЛИЕНТА к ГРАЖДАНИНУ не имеется.

3. В случае временного отсутствия КЛИЕНТА в приёмной семье указывается период его отсутствия.

КЛИЕНТ подтверждает, что в период с _____ по _____ отсутствовал в приёмной семье и услуги ему не оказывались.

3. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора о создании приемной семьи № ____ от _____.

4. Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, по одному для каждой Стороны по договору, имеющих одинаковую юридическую силу.

КЛИЕНТ	ГРАЖДАНИН
<hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/>
Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____	Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____
дата выдачи _____	дата выдачи _____
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
(подпись)	(подпись)