

Начальнику государственного казенного учреждения области – управления социальной защиты населения по г. Благовещенску и Благовещенскому району

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной выплаты
в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

(фамилия (в скобках иные фамилии в случае изменения), имя отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения

(число, месяц, год рождения заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

паспорт
(вид документа)

серия

номер

дата выдачи

кем выдан

Гражданство заявителя

СНИЛС заявителя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о месте жительства

(почтовый индекс, наименование региона, район, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Контактный телефон заявителя

в связи с рождением (усыновлением)

первого

ребенка (нужное подчеркнуть)

(указать очередность рождения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата рождения (усыновления) ребенка

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год рождения)

Гражданство ребенка

СНИЛС ребенка

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о представителе (заполняются, в случае, если заявление подается через представителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)

(адрес места жительства представителя)

Документ, удостоверяющий личность представителя

серия

номер

дата выдачи

(вид документа)

кем выдан

серия

номер

дата выдачи

Действующий на основании

(сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан))

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение выплаты _____

(указать - не лишалась(ся)/лишалась(лся))

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение выплаты _____

(указать - не принималось/принималось)

Прошу денежные средства перечислять на счет № _____
открытый в кредитной организации _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(указать наименование банка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Документы о принадлежности к гражданству | шт. |
| 2. | Документы о рождении ребенка | шт. |
| 3. | Документы о доходах семьи | шт. |
| 4. | Иные документы | |
| 5. | | |

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации. Обязуюсь в течение месяца информировать управление социальной защиты населения о наступивших обстоятельствах (изменение места жительства, смерть ребенка, лишение родительских прав заявителя, ограничение заявителя в родительских правах, отмена усыновления, помещение ребенка на полное государственное обеспечение, установление отцовства, превышение среднедушевого дохода семьи над 2-х-кратной величиной прожиточного минимума и т.д.), влекущих утрату права на получение выплаты.

Уведомлен(а) о необходимости предоставления сведений о доходах семьи и справки о зарегистрированных гражданах в жилом помещении (в случае, если сведения о зарегистрированных гражданах в жилом помещении не находятся в распоряжении органов местного самоуправления) для продления выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка – через 11 месяцев.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Подтверждаю свое согласие на направление управлением социальной защиты населения запросов в органы, организации, участвующие в предоставлении ежемесячной выплаты, в целях получения сведений, необходимых для ее предоставления.

В случае необоснованного получения ежемесячной выплаты обязуюсь возместить сумму в бюджет области после получения уведомления от управления социальной защиты населения.

Дата

Подпись

Отрывной талон к заявлению получил (а)

Заявление и документы для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка приняты _____ и зарегистрированы за № _____

Специалист _____

(расшифровка подписи)

Отрывной талон к заявлению

Заявление и документы для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка приняты _____ и зарегистрированы за № _____

Специалист _____

(расшифровка подписи)

Сведения
к заявлению о предоставлении ежемесячной выплаты
в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

1. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Степень родства	ФИО (полностью)	СНИЛС	Сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)
1.	заявитель			
2.	сын дочь (нужнее подчеркнуть)			
3.				

2. Сведения о доходах, полученных в денежной форме:

№ п/п	Фамилия и инициалы членов семьи	Сведения о документально подтверждённых доходах, руб.		Сведения о самостоятельно декларируемых доходах, руб.	
		Период (с – по)	Сумма	Период (с – по)	Сумма
1.					
2.					
3.					
	Итого				

Дополнительная информация (в случае отсутствия трудовой книжки необходимо указать: «трудовой книжки не имею (члены семьи не имеют), не работаю (члены семьи не работают) по трудовому договору, не осуществляю (члены семьи не осуществляют) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь (члены семьи не относятся) к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден)

(указать – предупреждена)

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения субъекта персональных данных)

Сведения о месте жительства

_____ (почтовый индекс, наименование региона, район, город, улица, номер дома, номер квартиры)

Контактный телефон

Документ, удостоверяющий личность

(вид документа) серия номер дата выдачи

кем выдан

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных на осуществление действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в документальной, электронной, устной форме.

" ____ " _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)