

Чтобы подать заявление через ЕПГУ на получение субсидии на оплату ЖКУ необходимо последовательно пройти следующие шаги:

**ШАГ 1.** Заходим в свой личный кабинет на Портале госуслуг.

**ШАГ 2.** Выбираем для заполнения интерактивную форму заявления

**Предоставление субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг**

Граждане имеют право на получение субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.  
Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 10 рабочих дней.

Результатом услуги является решение о назначении субсидии в электронном виде.

**Начать**

**ШАГ 3.** Выбираем необходимое поле для заполнения в зависимости от цели обращения (например, предоставление субсидии)

**Цель обращения**

- Предоставление субсидии >
- Возобновление приостановленной субсидии >
- Прекращение субсидии >

**ШАГ 4.** Выбираем поле для заполнения в зависимости от того, кто обращается за услугой (например, заявитель)

**Кто обращается за услугой?**

- Заявитель
- Представитель

**ШАГ 5.** Подтверждаем персональные данные:

- 1) ФИО, дата и место рождения, СНИЛС, паспортные данные;
- 2) контактный телефон;
- 3) адрес электронной почты
- 4) место жительства (регистрация) заявителя

**Внимание!!!** В случае если персональные данные не являются актуальными на дату заполнения заявления, то предварительно нужно их откорректировать в личном кабинете, а после подтверждения новых персональных данных необходимо приступить к заполнению заявления.

**ШАГ 6.** В случае наличия у заявителя права на получение мер социальной поддержки на оплату ЖКУ, необходимо заполнить сведения о документе, подтверждающем право на их получение

**Право заявителя на льготу**

Заявитель имеет право на льготы, меры социальной поддержки и компенсацию по оплате жилого помещения и коммунальных услуг?

**Далее**

**!!!** если права на получение льгот на оплату ЖКУ нет, то необходимо сразу перейти на следующий шаг заполнения заявления

**ШАГ 7.** Выбираем соответствующие правовые основания владения и пользования жилым помещением (например, заявитель является собственником жилого помещения)

**Кем является заявитель?**

- Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры) >
- Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН) >
- Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде >
- Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде >
- Член семьи правообладателя жилого помещения >

**ШАГ 8.** Указываем, зарегистрировано ли право собственности в ЕГРН (например, выбираем - право собственности зарегистрировано в ЕГРН)

**Право собственности на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН?**

- Право собственности зарегистрировано в ЕГРН >
- Право собственности не зарегистрировано в ЕГРН >

**ШАГ 9.** Указываем кадастровый номер жилого помещения

**Предоставить кадастровый номер жилого помещения**

Кадастровый номер жилого помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер жилого помещения

11:11:111111:11

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.  
Например, 12:23:1234567:444

**Далее**

**ШАГ 10.** Указываем состав семьи (например, выбираем – члены семьи отсутствуют).

**!!!** В случае если у заявителя имеются члены семьи, то вне зависимости от отдельного или совместного проживания, отражается информация по каждому из них

**У заявителя имеются члены семьи?**

- Члены семьи отсутствуют >
- Имеются члены семьи >

**ШАГ 11.** Ознакамливаемся с перечнем видов доходов, информацию о которых в заявлении указывать не нужно (данные сведения органы соцзащиты запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Сведения о доходах заявителя и его членов семьи

Подробнее об основных видах доходов, которые не требуется указывать в заявлении

Далее

**ШАГ 12.** Указываем сведения об иных видах доходов, полученных в расчетный период (!при отсутствии таких нужно сразу перейти на следующий шаг заполнения заявления).

!!! под расчетным периодом следует понимать период, соответствующий 6 месяцам, предшествующим месяцу перед месяцем подачи заявления (например, если гражданин подал заявление в октябре 2023 года, то в заявлении он указывает сведения об иных доходах, полученных в период с марта по август 2023 года)

Указать сведения об иных доходах

Указать сведения об иных доходах

Далее

**ШАГ 13.** Загружаем платежные документы, содержащие сведения о платежах за ЖКУ, начисленных за последний перед подачей заявления месяц

Загрузите документы

Документы, содержащие сведения о платежах за коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления месяц.

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением \*.RAR, \*.ZIP, \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.SIG, \*.DOC, \*.DOCX.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

PDF	ДЭК   0.2 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	
PDF	Капремонт   0.2 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	
PDF	РКЦ   0.2 Мб	Удалить
	Посмотреть Скачать	

Перетащите файлы или выберите на компьютере

Выбрать файлы

Подтвердить

**ШАГ 14.** Отвечаем на вопрос о наличии просуженной задолженности

!!! В соответствии с федеральным законодательством при наличии непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года

Имеется судебная задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг?

Задолженность имеется >

Задолженность отсутствует >

**ШАГ 15.** Выбираем способ выплаты (например, через банк)

Способ получения выплаты?

Через банк >

Через почтовое отделение >

**ШАГ 16.** Выбираем из предложенного списка управление социальной защиты населения, соответствующее месту жительства заявителя (например, по г.Белогорск)

госуслуги | Благовещенск г

< Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

Государственное казенное учреждение Амурской области – управление социальной защиты населения в г. Белогорске (межрайонное)

## КАК ПОДАТЬ ЗАВЛЕНИЕ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ?



## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

Я выбираю Портал госуслуг!  
Это - просто, надёжно, удобно!