

[Постановление Правительства Амурской области от 6 ноября 2009 г. N 503а "Об утверждении Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" \(с изменениями и дополнениями\)](#)

Во исполнение [постановления](#) Правительства Амурской области от 06.06.2009 N 247 "О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам отдельных категорий" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Амурской области, руководителям предприятий, организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, предоставляющим жилищно-коммунальные услуги населению, заключить соглашения с министерством социальной защиты населения Амурской области, государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам об информационном обмене, предусматривающем представление на безвозмездной основе сведений, необходимых для расчета ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.

Исполняющий обязанности
губернатора области

В.О. Капканщиков

Порядок

назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

(утв. постановлением Правительства Амурской области от 6 ноября 2009 г. N 503а)

1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 160](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 N 835 "Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан" и [постановлением](#) Правительства Амурской области от 06.06.2009 N 247 "О компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам отдельных категорий" устанавливает механизм назначения (выплаты) предоставления ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в р. Теча, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, а также отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов (далее - граждане) на основании:

1) [пункта 3 статьи 14, статьи 15, статьи 17](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

2) [подпункта 8 пункта 1 статьи 14, подпункта 5 пункта 1 статьи 15, подпункта 5 пункта 1 статьи 16, подпункта 2 пункта 2 статьи 18, подпункта 9 пункта 1 статьи 21](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

3) [статьи 17](#) Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

4) [пункта 17 статьи 2](#) Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

5) [части 8 статьи 154](#) Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ "О внесении изменений в

законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) [пункта 1](#) постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска".

2. Предоставление ЕСВ осуществляется государственными казенными учреждениями Амурской области - управлениями социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и муниципальным районам Амурской области по месту жительства (пребывания) граждан (далее - ГКУ-УСЗН).

По месту пребывания ЕСВ предоставляется гражданам на период пребывания (с учетом срока действия права на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг) при условии, что по месту жительства меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг не предоставляются.

ЕСВ предоставляется только на одно жилое помещение по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Амурской области.

3. Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, ЕСВ предоставляется на срок установления инвалидности.

4. При наличии у гражданина нескольких оснований для получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ЕСВ предоставляется по одному основанию по выбору гражданина, указанному гражданином либо его законным представителем, доверенным лицом (далее - представители) в заявлении о предоставлении ЕСВ по форме, установленной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее соответственно - заявление о ЕСВ, министерство).

Изменение основания получения ЕСВ производится не чаще одного раза в течение календарного года по заявлению гражданина (представителя) об изменении основания получения ЕСВ, поданному в ГКУ-УСЗН в произвольной письменной форме. ЕСВ по новому основанию предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления об изменении основания получения ЕСВ.

При совместном проживании двух и более граждан, имеющих право на получение ЕСВ, предоставление ЕСВ производится каждому из них. Выплаты ЕСВ, предоставляемые всем совместно проживающим гражданам, могут быть произведены одному из граждан при наличии письменного согласия остальных граждан, проживающих совместно и имеющих право на ее получение.

5. ЕСВ перечисляется гражданам не позднее 1 числа месяца, следующего за месяцем, за который должна быть внесена плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

6. Доставка ЕСВ гражданам производится через обособленные структурные подразделения Управления Федеральной почтовой связи Амурской области - филиалы АО "Почта России" (далее - подразделения почтовой связи) либо путем перечисления средств на лицевой счет в кредитной организации согласно заявлениям граждан. В случае отсутствия в заявлении сведений о способе выплаты ЕСВ доставка ЕСВ гражданину производится через подразделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) гражданина.

7. ГКУ-УСЗН размещает информацию о предоставлении ЕСВ гражданам в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 N 1342 (далее - Положение).

Информация о ЕСВ, выплачиваемой (выплаченной) гражданам, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным законом о социальной помощи и Положением.

8. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются гражданином (представителем) одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе лично в ГКУ-УСЗН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Амурской области (далее - МФЦ);

2) в электронном виде с использованием [федеральной государственной информационной системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

В случае подачи гражданином (представителем) заявления и документов в МФЦ заявление и документы направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН:

1) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия заявления и документов, в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) при отсутствии технической возможности передачи заявления и документов посредством системы межведомственного электронного взаимодействия передача осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления и документов.

Подача заявления и документов в электронной форме посредством [ЕПГУ](#) осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

9. Для получения ЕСВ граждане (представители) подают документ, удостоверяющий личность гражданина (представляется в целях идентификации личности. При обращении посредством [ЕПГУ](#), сведения из документа, удостоверяющего личность гражданина, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации), заявление о ЕСВ, вместе с которыми в зависимости от сложившейся у гражданина жизненной ситуации представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

2) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением, в котором проживает гражданин (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

3) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), выданное(ые) компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если ребенок (дети) рожден(ы) за пределами Российской Федерации), и (или) свидетельство(а) об усыновлении ребенка (детей), выданное(ые) органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае, если меры социальной поддержки гражданина распространяются на членов его семьи);

4) свидетельство о заключении брака (о расторжении брака, перемене имени), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если меры социальной поддержки гражданина распространяются на членов его семьи либо при расхождении в представленных документах фамилии, имени, отчества);

5) документ, подтверждающий наличие в занимаемом жилом помещении печного либо автономного отопления на жидком топливе (в случае, если гражданин претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива или автономного отопления на жидком топливе);

6) документы о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда (в случае, если сведения отсутствуют в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ);

7) документ об отнесении гражданина к отдельной категории граждан (в случае отсутствия сведений в ЕГИССО и ведомственных информационных системах государственных казенных учреждений Амурской области - управлений социальной защиты населения по городскому (муниципальному) округу и муниципальному району).

10. Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно

проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30.09.2022), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11.05.2014 по 29.09.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24.02.2022 по 29.09.2022 и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу [Федерального закона](#) от 17.02.2023 N 18-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

11. Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Регистрация заявления о ЕСВ с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня подачи заявления о ЕСВ лично (со дня направления заявления в случае подачи заявления с использованием [ЕПГУ](#) либо со дня поступления заявления о ЕСВ в ГКУ-УСЗН в случае его подачи заявления через МФЦ).

13. ГКУ-УСЗН в день регистрации заявления о ЕСВ с прилагаемыми документами (сведениями) запрашивает в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия сведения в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для предоставления ЕСВ (далее - Перечень), согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

14. Граждане (представители) вправе представить документы (сведения) в соответствии с [пунктами 1, 3, 6, 8 - 13, 15 - 23](#) Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

15. При наличии сомнений в достоверности представленных гражданином (представителем) документов (содержащихся в них сведений) ГКУ-УСЗН проводит их проверку путем направления запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации.

Проверка проводится ГКУ-УСЗН не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

16. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о ЕСВ с прилагаемыми документами (сведениями) в ГКУ-УСЗН руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает одно из следующих решений по форме, установленной министерством:

- 1) о предоставлении ЕСВ;
- 2) об отказе в предоставлении ЕСВ.

17. При подаче заявления о ЕСВ посредством [ЕПГУ](#) ГКУ-УСЗН в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и [Перечнем](#) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о ЕСВ с прилагаемыми документами (сведениями) направляет гражданину через [ЕПГУ](#) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, от ГКУ-УСЗН представляет документы (сведения) в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и [Перечнем](#) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в ГКУ-УСЗН.

18. В случае если при личном обращении за получением ЕСВ, в том числе через МФЦ, гражданином (представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и с [Перечнем](#) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), гражданин

(представитель) обязан представить в ГКУ-УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о ЕСВ с прилагаемыми документами (сведениями) недостающие документы (сведения).

19. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

20. В случае установления факта наличия в заявлении о ЕСВ и (или) документах (сведениях), представленных гражданином (представителем), неполной информации ГКУ-УСЗН в день установления такого факта принимает решение о приостановлении рассмотрения заявления о ЕСВ по форме, установленной министерством, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет гражданину (способом, указанным в заявлении о ЕСВ) уведомление о приостановлении рассмотрения заявления о ЕСВ с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления.

Гражданин (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении рассмотрения заявления о ЕСВ представляет в ГКУ-УСЗН доработанное заявление о ЕСВ и (или) доработанные документы (сведения).

21. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ЕСВ являются:

1) представление документов (сведений) в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие лица, претендующего на получение ЕСВ, категории лиц, имеющих право на получение ЕСВ, установленной [пунктом 1](#) настоящего Порядка;

3) представление гражданином (представителем) неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка и [Перечнем](#) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного [пунктами 17, 18, 20](#) настоящего Порядка для представления доработанных гражданином документов (сведений);

4) наличие у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее - непогашенная задолженность);

5) на день подачи заявления о ЕСВ заявитель уже является получателем ЕСВ.

22. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ЕСВ направляется (способом, указанным в заявлении о ЕСВ) ГКУ-УСЗН гражданину (представителю) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ЕСВ в нем указываются основания принятия такого решения.

23. Предоставление ЕСВ осуществляется с 1 числа месяца подачи заявления о ЕСВ и документов (сведений), предусмотренных [пунктами 9, 14](#) настоящего Порядка.

24. Размер ЕСВ определяется ГКУ-УСЗН в соответствии с размером компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, установленной отдельным категориям граждан законодательством Российской Федерации.

Расчет ЕСВ производится в соответствии с методикой определения размера ЕСВ, приведенной в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку, индивидуально каждому гражданину на те виды услуг, право на компенсацию расходов по оплате которых предусмотрено ему законодательством Российской Федерации и которые предоставляются ему ежемесячно.

Расчет ЕСВ на услуги, предоставляемые гражданину не ежемесячно, производится на основании представляемых гражданином документов, подтверждающих фактические расходы на оплату данных услуг.

25. При расчете размера ЕСВ для всех категорий граждан, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего Порядка, используются имеющиеся в ГКУ-УСЗН сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу начисления ЕСВ.

Сведения о размере платы граждан за жилое помещение и коммунальные услуги представляются в ГКУ-УСЗН лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению

коммунальных услуг (далее - организации ЖКХ), либо гражданами по запросу ГКУ-УСЗН.

26. Расчет ЕСВ инвалидам, проживающим одиноко, и семьям, имеющим детей-инвалидов, производится на всю занимаемую площадь жилого помещения и весь объем жилищно-коммунальных услуг, потребленных в пределах нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, установленных Правительством Амурской области.

Инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, проживающим совместно с иными гражданами, расчет ЕСВ производится на долю площади жилого помещения, приходящуюся на инвалида, семью, имеющую ребенка-инвалида, и объем жилищно-коммунальных услуг, составляющий долю инвалида, семьи, имеющей ребенка-инвалида, в общем объеме потребленных жилищно-коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Гражданам, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации право на компенсацию расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг не распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, расчет ЕСВ производится на объем жилищно-коммунальных услуг, составляющий долю гражданина в общем объеме потребленных жилищно-коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Гражданам, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг распространяется на совместно проживающих с ними членов семьи, проживающим с иными гражданами, не входящими в состав семьи, расчет ЕСВ производится на долю площади жилого помещения, приходящуюся на гражданина и членов его семьи, и на объем жилищно-коммунальных услуг, составляющий долю гражданина и членов его семьи в общем объеме потребленных жилищно-коммунальных услуг, приходящемся на всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении.

Доля площади жилого помещения, приходящаяся на одного человека, определяется путем деления общей площади жилого помещения на количество лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

Объем жилищно-коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, определяется путем деления общего объема жилищно-коммунальных услуг, потребленных в жилом помещении, на количество лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

27. Совместно зарегистрированные, но длительно (более 1 месяца) не проживающие в жилом помещении лица на основании заявления, поданного гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН в произвольной письменной форме, не учитываются при определении доли площади жилого помещения и объема коммунальных услуг, приходящихся на одного человека, при условии, что их отсутствие подтверждено одним из следующих документов:

- 1) свидетельством о регистрации по месту пребывания;
 - 2) справкой о прохождении военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3) справкой о признании безвестно отсутствующим;
 - 4) справкой о нахождении на длительном лечении либо на принудительном лечении по решению суда;
 - 5) решением суда;
 - 6) документом, подтверждающим участие в специальной военной операции.
28. В размер ЕСВ включаются:

1) денежная выплата на приобретение твердого топлива (далее - ДВТТ), которая предоставляется гражданам, проживающим в домах с печным отоплением, на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях получения ДВТТ.

Расчет ДВТТ производится в соответствии с Методикой определения размера ЕСВ, приведенной в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку, исходя из нормативов потребления твердого топлива, установленных Правительством Амурской области, площади жилого помещения, размера компенсации расходов на оплату стоимости топлива, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и цен на топливо твердое, топливо печное бытовое, отпускаемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой

уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

При наличии на топливоснабжающем предприятии твердого топлива различной стоимости расчет ДВГТ определяется исходя из наибольшей стоимости твердого топлива, но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области.

При отсутствии на территории муниципального образования топливоснабжающего предприятия расчет ДВГТ определяется исходя из наибольшей предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

При использовании гражданином для отопления жилого помещения двух и более видов твердого топлива при расчете ДВГТ принимается к расчету стоимость одного вида топлива по выбору гражданина, указанному в заявлении о ЕСВ.

Расчет ДВГТ производится одновременно на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ.

В случае если право гражданина на включение в размер ЕСВ ДВГТ наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет ДВГТ производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

Расчет ДВГТ производится с учетом положений [пунктов 26, 27](#) настоящего Порядка.

Заявления о ЕСВ в целях получения ДВГТ в текущем году подаются заявителями (представителями) до 31 декабря текущего года.

Гражданам, не подавшим заявление о ЕСВ в установленный срок, по их заявлению предоставляется ДВГТ за прошедший год (годы) при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в прошедшем году (годах). При этом размер ДВГТ за прошедший год (годы) не должен превышать 50% фактически понесенных гражданином расходов на приобретение твердого топлива.

В случае подачи заявления о ЕСВ в целях получения ДВГТ на жилое помещение, в котором установлено печное отопление вместе с электрическим, представляются документы, подтверждающие расходы, понесенные на приобретение твердого топлива в текущем году;

2) денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива, которая предоставляется гражданам, имеющим право на данную меру социальной поддержки, на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях ее получения, при условии представления документов, подтверждающих оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.

Денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ и документов, подтверждающих оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива;

3) денежная выплата на оплату автономного отопления на жидком топливе (далее - ДВао), которая предоставляется гражданам при наличии в жилом помещении автономного отопления на жидком топливе на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях получения ДВао.

Расчет ДВао производится с учетом положений [пунктов 26, 27](#) настоящего Порядка исходя из норматива потребления твердого топлива, установленных Правительством Амурской области, площади жилого помещения, размера компенсации расходов на оплату стоимости топлива, предусмотренной законодательством Российской Федерации, и цен на твердое топливо, реализуемое населению топливоснабжающими предприятиями, но не более предельной розничной цены, утверждаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов твердого топлива

(уголь, дрова), расчет ДВао производится исходя из цены на уголь.

Если топливоснабжающим предприятием реализуется несколько видов угля различной стоимости, расчет ДВао производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

В случае отсутствия на территории муниципального образования Амурской области топливоснабжающего предприятия расчет ДВао производится исходя из предельной розничной цены на уголь, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ.

Если уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области для муниципального образования установлены предельные розничные цены на несколько видов угля, расчет ДВао производится исходя из среднего арифметического цен на все виды угля.

Размер ДВао рассчитывается на календарный год и включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ.

В случае если право гражданина на включение в размер ЕСВ ДВао наступило не с начала календарного года либо было утрачено до окончания календарного года, расчет ДВао производится пропорционально количеству месяцев, в которых гражданин имел соответствующее право.

Заявления о ЕСВ в целях получения ДВао в текущем году подаются заявителями (представителями) до 31 декабря текущего года.

Гражданам, не подавшим заявление о ЕСВ в установленный срок, по их заявлению предоставляется ДВао за прошедший год (годы) при предъявлении документов, подтверждающих расходы, понесенные на оплату автономного отопления на жидком топливе в прошедшем году (годах). При этом размер ДВао за прошедший год (годы) не должен превышать 50% фактически понесенных гражданином расходов на приобретение твердого топлива;

4) денежная выплата на оплату сжиженного газа в баллонах (далее - ДВгб), которая предоставляется имеющим право на социальную поддержку по оплате за газоснабжение гражданам, проживающим в жилых помещениях, не подключенных к централизованному газоснабжению и оборудованных газовыми плитами для приготовления пищи, на основании заявления о ЕСВ, поданного в ГКУ-УСЗН в целях получения ДВгб, и документов, подтверждающих расходы на приобретение сжиженного газа в баллонах.

ДВгб включается в размер ЕСВ в месяце, следующем за месяцем подачи заявления о ЕСВ и документов, подтверждающих расходы на приобретение сжиженного газа в баллонах.

Расчет ДВгб производится с учетом срока предоставления ЕСВ и положений [пунктов 26, 27](#) настоящего Порядка.

Размер ДВгб определяется как 50% понесенных гражданином расходов на приобретение сжиженного газа в баллонах по цене на газ, реализуемый населению на территории муниципального образования Амурской области (но не более предельной розничной цены, устанавливаемой уполномоченным органом исполнительной власти Амурской области, действующей на дату подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ), в пределах нормативов потребления газоснабжения, установленных Правительством Амурской области, без учета оплаты услуг по доставке сжиженного газа в баллонах.

29. Перерасчет размера ЕСВ производится:

1) в случае изменения тарифов, ставок, размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги, нормативов потребления коммунальных услуг - с месяца, в котором внесены соответствующие изменения.

Перерасчет размера ЕСВ осуществляется в беззаявительном порядке.

Сумма произведенного перерасчета выплачивается гражданину в месяце, следующем за месяцем произведения перерасчета. Излишне выплаченные суммы, определенные в результате

перерасчета размера ЕСВ, подлежат удержанию из ЕСВ в последующем периоде;

2) ежеквартально исходя из объема потребленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, за каждый месяц истекшего квартала.

Перерасчет размера ЕСВ производится в беззаявительном порядке на основании сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг, представляемых организациями ЖКХ, либо на основании заявления об изменении объема потребленных жилищно-коммунальных услуг, поданного гражданами (представителями) в произвольной письменной форме.

Организациями ЖКХ сведения об объеме потребленных и оплаченных гражданами жилищно-коммунальных услуг передаются на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с министерством, ГКУ-УСЗН.

Гражданами указанные сведения представляются самостоятельно либо по запросу ГКУ-УСЗН в случае непоступления данных сведений от организаций ЖКХ.

В случае если по результатам перерасчета выявлено превышение суммы выплаченной гражданину ЕСВ над 50% фактически понесенных гражданином расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, излишне выплаченные суммы ЕСВ засчитываются в счет ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения. В случае прекращения предоставления ЕСВ излишне выплаченные суммы ЕСВ возвращаются гражданином добровольно. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне выплаченных средств взыскание производится ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

В случае если по результатам перерасчета выявлено превышение 50% фактически понесенных гражданином расходов на оплату жилищно-коммунальных услуг, определенных исходя из показаний приборов учета, над суммой выплаченной гражданину ЕСВ, производится доплата ЕСВ до 50% фактических расходов гражданина на оплату жилищно-коммунальных услуг, потребленных в пределах нормативов потребления жилищно-коммунальных услуг, установленных Правительством Амурской области. Доплата ЕСВ производится в месяце, следующем за месяцем перерасчета;

3) в случае изменения обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ (изменение состава семьи, количества граждан, проживающих в жилом помещении, площади занимаемого жилого помещения, перечня потребляемых жилищно-коммунальных услуг, основания для получения ЕСВ и иных обстоятельств).

Перерасчет ЕСВ производится на основании заявления об изменении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, поданного гражданином по форме, установленной министерством:

с 1 числа месяца, в котором наступили обстоятельства, влияющие на размер и условия предоставления ЕСВ, в случае их наступления с 1 по 15 число месяца;

с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влияющие на размер и условия предоставления ЕСВ, в случае их наступления с 16 числа до конца месяца.

Граждане, получающие ЕСВ, обязаны извещать ГКУ-УСЗН об изменении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, в течение 10 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств и представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие произошедшие изменения, за исключением документов, которые они вправе представить по собственной инициативе в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

В случае если документы, указанные в [пункте 14](#) настоящего Порядка, являющиеся подтверждением представленных гражданином сведений об изменении обстоятельств, влияющих на размер и условия предоставления ЕСВ, не представлены гражданином (представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ГКУ-УСЗН в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

30. В случае предоставления ЕСВ в завышенном размере вследствие непредставления или несвоевременного представления гражданином (представителем) необходимых сведений и документов, а также представления документов, содержащих недостоверные сведения, излишне выплаченные суммы ЕСВ подлежат удержанию из ЕСВ, причитающейся к выплате гражданину в последующих периодах, до полного погашения.

Удержания производятся ежемесячно в размере не более 50% суммы ЕСВ, причитающейся гражданину к выплате.

Желание гражданина возмещать более 50% суммы ЕСВ, причитающейся к выплате, оформляется заявлением, составленным в произвольной письменной форме.

При прекращении, приостановлении выплаты ЕСВ оставшаяся задолженность возмещается гражданином добровольно, а в случае отказа взыскивается ГКУ-УСЗН в судебном порядке.

31. В случае предоставления ЕСВ в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУ-УСЗН при расчете размера ЕСВ, излишне выплаченные средства подлежат удержанию в порядке, установленном [пунктом 30](#) настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются гражданину в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение ЕСВ.

32. Суммы ЕСВ, причитавшиеся гражданину и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Сумма ЕСВ, не полученная гражданином своевременно по вине ГКУ-УСЗН, выплачивается ему за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

34. В целях проактивного предоставления ЕСВ на новый период инвалидам, семьям, имеющим детей-инвалидов, ГКУ-УСЗН ежемесячно (до истечения срока признания лица инвалидом) запрашивает сведения, указанные в [пункте 15](#) Перечня.

В случае если до истечения срока признания лица инвалидом (ребенком-инвалидом) ГКУ-УСЗН получена информация об установлении ему инвалидности на новый период, ГКУ-УСЗН в проактивном режиме выносит решение о предоставлении ЕСВ на новый период, соответствующий новому сроку установления инвалидности.

Решение о предоставлении ЕСВ направляется (способом, указанным в заявлении) ГКУ-УСЗН гражданину (представителю) в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

35. Основаниями для прекращения выплаты ЕСВ являются:

1) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Амурской области или за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН в пределах Амурской области;

2) снятие гражданина с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредставление гражданином в ГКУ-УСЗН сведений о наличии регистрации по новому месту жительства (пребывания) в пределах территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

3) неполучение гражданином ЕСВ в течение 6 месяцев подряд;

4) подача гражданином (представителем) заявления о предоставлении ЕСВ по другому основанию;

5) выявление недостоверности сведений в документах, представленных гражданином (представителем) для предоставления ЕСВ, повлекшее неправомерное предоставление ЕСВ;

6) смерть гражданина, а также объявление его умершим, признание безвестно отсутствующим;

7) утрата гражданином права на получение ЕСВ;

8) подача гражданином (представителем) заявления об отказе в получении ЕСВ по форме, установленной министерством;

9) наличие непогашенной задолженности;

10) отсутствие в ГКУ-УСЗН в течение 3 месяцев подряд сведений об объеме потребленных и оплаченных гражданином жилищно-коммунальных услуг;

11) истечение срока инвалидности (в случае, если гражданин имеет инвалидность или семья имеет ребенка-инвалида).

Решение о прекращении выплаты ЕСВ принимается руководителем (заместителем руководителя) ГКУ-УСЗН по форме, установленной министерством, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ-УСЗН информации о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1, 2, 6, 9](#) настоящего пункта, и наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах 3 - 5, 7, 8, 10, 11](#) настоящего пункта.

Граждане обязаны извещать ГКУ-УСЗН о наступлении обстоятельств, указанных в [подпунктах 1, 2, 7](#) настоящего пункта, влекущих прекращение выплаты ЕСВ, в течение 10 календарных дней со дня их наступления.

36. Выплата ЕСВ прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в [пункте 35](#) настоящего Порядка.

Предоставление ЕСВ по новому месту жительства в пределах территории Амурской области осуществляется гражданину с месяца подачи им заявления о ЕСВ и документов, предусмотренных [пунктами 9, 14](#) настоящего Порядка, при условии, что предоставление ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц не осуществлялось.

В случае если предоставление ЕСВ по предыдущему месту жительства за этот месяц осуществлялось, предоставление ЕСВ по новому месту жительства осуществляется с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о ЕСВ и документов, указанных в [пунктах 9, 14](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения о прекращении выплаты ЕСВ по основаниям, указанным в [подпунктах 2, 3, 5, 7, 9 - 11 пункта 35](#) настоящего Порядка, письменное уведомление об этом направляется (способом, позволяющим подтвердить факт направления) ГКУ-УСЗН гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием основания прекращения выплаты ЕСВ.

37. В случае повторного обращения за получением ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в [подпунктах 2, 3, 9 - 11 пункта 35](#) настоящего Порядка, гражданином (представителем) представляются заявление о ЕСВ, а также:

1) документы, указанные в [пунктах 9, 14](#) настоящего Порядка, если выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 35](#) настоящего Порядка;

2) документы, подтверждающие фактические объемы потребленных и оплаченных гражданином жилищно-коммунальных услуг за 3 месяца, предшествовавших прекращению выплаты ЕСВ, и все последующие месяцы до дня обращения с заявлением о ЕСВ - в случае, если выплата ЕСВ была прекращена по основанию, указанному в [подпункте 10 пункта 35](#) настоящего Порядка.

Если с момента прекращения выплаты ЕСВ по основаниям, указанным в [подпунктах 3, 9 - 11 пункта 35](#) настоящего Порядка, произошло изменение обстоятельств, влияющих на размер ЕСВ, гражданином (представителем) одновременно с заявлением о ЕСВ представляются документы, указанные в [пунктах 9, 14](#) настоящего Порядка.

Для принятия решения о предоставлении ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в [подпунктах 2, 3, 9, 10 пункта 35](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН запрашивает сведения, указанные в [пункте 14](#) Перечня.

Для принятия решения о предоставлении ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основанию, указанному в [подпункте 11 пункта 35](#) настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН запрашивает сведения, указанные в [пунктах 14, 15](#) Перечня.

38. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в [подпунктах 2, 3, 9 - 11 пункта 35](#) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с [пунктами 12 - 22](#) настоящего Порядка.

39. Предоставление ЕСВ, выплата которой ранее была прекращена по основаниям, указанным в [подпунктах 2, 3, 9 - 11 пункта 35](#) настоящего Порядка, производится:

1) с месяца прекращения выплаты ЕСВ (но не ранее месяца возникновения права на получение ЕСВ по новому месту жительства (пребывания) за период не более чем 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период - в случае, если выплата ЕСВ прекращена по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 35](#) настоящего Порядка;

2) с месяца прекращения выплаты ЕСВ, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ, при условии сохранения у гражданина права на ее получение за указанный период - в случае, если выплата ЕСВ прекращена по основанию, указанному в [пунктах 3, 9, 10 пункта 35](#) настоящего Порядка.

При предоставлении ЕСВ, прекращенной по основанию, указанному в [подпункте 3 пункта 35](#) настоящего Порядка, гражданину выплачиваются не полученные им суммы ЕСВ за период, предшествующий прекращению выплаты ЕСВ;

3) с месяца установления инвалидности, но не более чем за 3 года, предшествующие месяцу подачи гражданином (представителем) заявления о ЕСВ, - в случае, если выплата ЕСВ прекращена по основанию, указанному в [подпункте 11 пункта 35](#) настоящего Порядка.

40. Споры по вопросам предоставления ЕСВ разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Финансирование министерства на выплату ЕСВ осуществляется в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ. Министерство осуществляет финансирование ГКУ-УСЗН на выплату ЕСВ за счет субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

ГКУ-УСЗН на основании заключенных договоров (соглашений) направляет денежные средства на выплату ЕСВ:

- 1) в кредитные организации - в месяце, соответствующем месяцу выплаты ЕСВ;
- 2) в подразделения почтовой связи - в месяце, предшествующем месяцу выплаты ЕСВ.

Денежные средства на выплату ЕСВ за январь направляются в подразделения почтовой связи в декабре текущего финансового года.

42. Объем денежных средств на выплату ЕСВ определяется с учетом расходов на оплату услуг кредитных организаций, подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ. Финансирование расходов на оплату услуг подразделений почтовой связи по доставке ЕСВ производится в размерах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации на договорной основе.

43. Контроль за целевым использованием средств возлагается на министерство.

Приложение N 1
к Порядку назначения и выплаты гражданам
отдельных категорий ежемесячной социальной
выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Перечень

документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

N	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного

		взаимодействия
4	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о трудовой деятельности	В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России) посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
9	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; государственные казенные учреждения - управления социальной защиты населения по городским (муниципальным) округам и

		муниципальным районам Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе) посредством представления подтверждающих документов
12	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	Заявитель посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 01.01.2025 - суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система "Федеральный реестр инвалидов") посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Публично-правовая компания "Роскадастр" посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; гражданин (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства) посредством представления подтверждающих документов
18	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

20	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Документ, подтверждающий полномочие представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина)	Представитель гражданина посредством представления подтверждающих документов

Приложение N 2
к Порядку назначения и выплаты гражданам
отдельных категорий ежемесячной социальной
выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

Методика
определения размера ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг

1. Общий размер ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - ЕСВ) определяется по формуле:

$$ЕСВ = (СЖКУ_{ку} + P_{содерж} + P_{кап. ремонт} + P_{одн}) \times 50\% , \text{ где:}$$

$СЖКУ_{ку}$ - размер платы за коммунальные услуги;

$P_{содерж}$ - размер платы за содержание жилого помещения;

$P_{кап. ремонт}$ - размер взноса на капитальный ремонт;

$P_{одн}$ - размер платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Включение в расчет ЕСВ величин $P_{содерж}$, $P_{кап. ремонт}$, $P_{одн}$ производится при условии наличия у гражданина предусмотренного федеральным законодательством права на компенсацию платы за наем и содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме.

Включение в расчет ЕСВ величины $СЖКУ_{ку}$ производится при условии наличия у гражданина предусмотренного федеральным законодательством права на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг.

2. Величина $СЖКУ_{ку}$ определяется как сумма размеров платы гражданина за каждую из потребляемых коммунальных услуг.

Размер платы за потребляемые гражданином коммунальные услуги определяется исходя из сведений об объеме потребленных гражданами коммунальных услуг, представляемых лицами, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по управлению многоквартирными домами по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, по предоставлению коммунальных услуг (далее - организации ЖКХ), а в случае отсутствия возможности получения указанных сведений от организаций ЖКХ - исходя из сведений, представленных гражданином и подтвержденных им документально.

В случае если объем потребленной гражданином коммунальной услуги превышает норматив потребления данной коммунальной услуги, установленный Правительством Амурской области, а также при отсутствии в занимаемом гражданином жилом помещении приборов учета коммунальных услуг размер платы за данную коммунальную услугу определяется как произведение норматива потребления коммунальной услуги, установленного Правительством Амурской области, и тарифа (цены) на соответствующую коммунальную услугу.

Размер платы за коммунальные услуги определяется с учетом положений [пунктов 26, 27](#) Порядка назначения и выплаты гражданам отдельных категорий ежемесячной социальной выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденного [постановлением](#) Правительства

Амурской области от 06.11.2009 N 503а.

3. Определение величины $P_{\text{содерж}}$ для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж}} = (T_{\text{содерж}} \times S) + T_{\text{наем}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{содерж}}$ - размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения;

$T_{\text{наем}}$ - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), установленный органом местного самоуправления либо органом государственной власти Амурской области для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда.

Определение величины $P_{\text{содерж}}$ для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, производится по формуле:

$$P_{\text{содерж}} = T_{\text{наем}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{наем}}$ - размер платы за наем жилого помещения, установленный органом государственной власти Амурской области, органом местного самоуправления, наймодателем для нанимателей жилых помещений по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения.

Определение величины $P_{\text{содерж}}$ для собственника жилого помещения в многоквартирном доме производится по формуле:

$$P_{\text{содерж}} = T_{\text{содерж}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{содерж}}$ - размер платы за содержание жилого помещения, установленный из расчета на 1 кв. метр общей площади жилого помещения;

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату жилого помещения распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения.

4. Определение величины $P_{\text{капремонт}}$ производится для собственника жилого помещения в

многоквартирном доме по формуле:

$$P_{\text{капремонт}} = T_{\text{капремонт}} \times S, \text{ где:}$$

$T_{\text{капремонт}}$ - минимальный размер взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленный Правительством Амурской области;

S - площадь жилого помещения (кв. м), на которую гражданам отдельных категорий федеральным законодательством предусмотрено предоставление компенсации расходов на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

5. Расчет денежной выплаты на приобретение твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$ДВ_{\text{тв. топл.}} = (N_{\text{тв. топл.}} \times T_{\text{тв. топл.}} \times S) \times 50\%, \text{ где:}$$

$ДВ_{\text{тв. топл.}}$ - денежная выплата на приобретение твердого топлива;

$N_{\text{тв. топл.}}$ - норматив потребления твердого топлива (куб. м/кв. м или кг/кв. м), установленный Правительством Амурской области;

$T_{\text{тв. топл.}}$ - Цена на твердое топливо (руб./куб. м, руб./кг);

S - площадь жилого помещения (кв. м), занимаемая гражданином и членами его семьи (если предусмотренное федеральным законодательством право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг распространяется на членов семьи гражданина), но не более размера площади жилого помещения, в пределах которой гражданину федеральным законодательством предусмотрено право на получение компенсации расходов на оплату коммунальных услуг.

6. Расчет денежной выплаты на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива, включаемой в сумму ЕСВ по заявлению гражданина, производится по формуле:

$$P_{\text{дост.}} = S_{\text{дост.}} \times 50\%, \text{ где.}$$

$P_{\text{дост.}}$ - денежная выплата на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива;

$S_{\text{дост.}}$ - фактические расходы гражданина на оплату транспортных услуг для доставки твердого топлива.