

Постановление Правительства Амурской области от 30 декабря 2008 г. N 333 "О порядке присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" (с изменениями и дополнениями)

В соответствии со [статьей 3](#) Закона Амурской области от 10.11.2008 N 121-ОЗ "О звании "Ветеран труда Амурской области" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" согласно [приложению N 1](#) к настоящему постановлению;

образец бланка удостоверения "Ветеран труда Амурской области" согласно [приложению N 2](#) к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Рябинину Ю.Н.

Губернатор Амурской области

О.Н. Кожемяко

Приложение N 1
к постановлению
Правительства Амурской области
от 30 декабря 2008 г. N 333

Порядок
присвоения звания "Ветеран труда Амурской области"

1. Настоящий Порядок определяет механизм присвоения звания "Ветеран труда Амурской области".

2. Звание "Ветеран труда Амурской области" присваивается проживающим на территории Амурской области лицам, награжденным областными знаками отличия в труде, достигшим возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин, добросовестно проработавшим в Амурской области на одном предприятии (в учреждении, организации) различных форм собственности не менее 20 лет и имеющим общий трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин.

Лица, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта, при совместном упоминании именуются гражданами.

3. К областным знакам отличия в труде, учитываемым при присвоении звания "Ветеран труда Амурской области", относятся учрежденные в установленном порядке почетные знаки, почетные грамоты, если награждение ими производилось от имени:

Законодательного Собрания Амурской области, областного Совета народных депутатов;

губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, Администрации Амурской области, исполнительного комитета областного Совета народных депутатов;

областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

федерации профсоюзов Амурской области, областного совета профессиональных союзов.

4. Для присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" гражданин (представитель) обращается в государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по месту жительства (далее - ГКУ-УСЗН) с заявлением о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области (далее - заявление, министерство), с приложением фотографии гражданина размером 3 см x 4 см и следующих документов:

1) паспорт гражданина;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения с заявлением представителя);

3) документ, подтверждающий награждение гражданина областными знаками отличия в труде;

4) трудовая книжка (выписка из трудовой книжки) или сведения о трудовой деятельности на

бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

5. Документом, подтверждающим награждение гражданина областными знаками отличия в труде, учитываемыми при присвоении звания "Ветеран труда Амурской области", являются соответственно удостоверения к почетным знакам, почетные грамоты от имени:

Законодательного Собрания Амурской области, областного Совета народных депутатов; губернатора Амурской области, Правительства Амурской области, Администрации Амурской области, исполнительного комитета областного Совета народных депутатов;

областного комитета Коммунистической партии Советского Союза, областного комитета Всесоюзного Ленинского Коммунистического Союза Молодежи;

федерации профсоюзов Амурской области, областного совета профессиональных союзов.

6. В случае отсутствия документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, документами, подтверждающими награждение областными знаками отличия в труде, могут служить архивные справки, выданные соответствующими уполномоченными органами или архивными учреждениями.

7. Заявление с приложением фотографии гражданина и документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы гражданином (представителем) в ГКУ-УСЗН:

1) лично;

2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

3) в электронном виде с использованием [Федеральной государственной информационной системы](#) "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал) с последующим представлением их оригиналов в ГКУ-УСЗН в течение 10 календарных дней со дня регистрации ГКУ-УСЗН заявления и документов, поданных в форме электронного документа.

8. Заявления и документы, поданные гражданином (представителем) через МФЦ, направляются МФЦ в ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня их подачи в МФЦ.

9. Специалист ГКУ-УСЗН либо специалист МФЦ, в должностные обязанности которого входит прием заявлений и документов, в день поступления документов снимает с них копии, заверяет их соответствие оригиналам в установленном порядке, возвращает оригиналы документов гражданину (представителю).

10. Заявления и документы, в том числе поступившие в форме электронного документа, в день представления (поступления) регистрируются специалистом ГКУ-УСЗН в книге учета заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда Амурской области" и удостоверений ветерана труда Амурской области по форме, утвержденной министерством.

11. ГКУ-УСЗН осуществляет проверку полноты и достоверности представленных гражданином (представителем) документов.

По результатам проверки руководитель (заместитель руководителя) ГКУ-УСЗН принимает решение о направлении заявления и документов в министерство либо о возврате документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

12. Основаниями для возврата документов являются:

1) представление документов, предусмотренных [пунктом 4](#) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) представление документов, содержащих недостоверные или неполные сведения;

3) непредставление оригиналов заявления и документов, представленных в форме электронного документа, в срок, установленный [подпунктом 3 пункта 7](#) настоящего Порядка.

13. ГКУ-УСЗН в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате документов возвращает их с уведомлением об основаниях для возврата документов, а также о праве гражданина на повторное обращение для присвоения звания "Ветеран труда Амурской области" в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

14. В случае принятия решения о направлении заявления и документов в министерство ГКУ-УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет их в министерство.

15. Заявление и документы, поступившие в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в министерство.

16. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов организует заседание комиссии по рассмотрению заявлений и документов на присвоение звания "Ветеран труда Амурской области" (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства. В состав Комиссии включаются представители министерства и Общественного совета при министерстве.

Решения Комиссии, принятые на заседании, оформляются протоколом.

По итогам заседания Комиссия принимает решение о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Амурской области" либо об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" с указанием оснований отказа. Решение принимается Комиссией в день заседания.

17. Основанием для отказа в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" является несоответствие гражданина категории лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

18. В течение 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" министерство разрабатывает проект постановления губернатора Амурской области о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Амурской области" и направляет его на согласование в Правительство Амурской области в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Правительства Амурской области, утвержденным [постановлением](#) губернатора Амурской области от 03.08.2007 N 443.

19. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области" министерство направляет гражданину, в отношении которого принято решение об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Амурской области", уведомление о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. В течение 10 рабочих дней со дня подписания губернатором Амурской области постановления о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Амурской области" министерство оформляет удостоверения ветерана труда Амурской области в соответствии с инструкцией о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений ветерана труда Амурской области, утвержденной министерством, и направляет их в ГКУ-УСЗН для вручения гражданам.

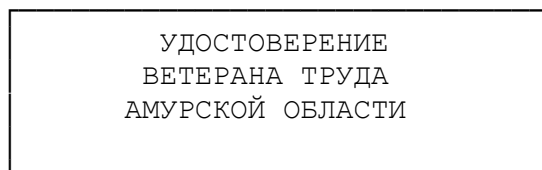
22. ГКУ-УСЗН в течение 3 рабочих дней со дня поступления удостоверений ветерана труда Амурской области направляет уведомление о необходимости их получения гражданину (представителю) способом, позволяющим подтвердить факт направления уведомления.

23. ГКУ-УСЗН вручает удостоверение ветерана труда Амурской области гражданину (представителю) в день его обращения. Факт получения удостоверения подтверждается подписью гражданина (представителя) в книге учета заявлений граждан на присвоение звания "Ветеран труда Амурской области" и удостоверений ветерана труда Амурской области.

Приложение N 2
к постановлению
Правительства Амурской области
от 30 декабря 2008 г. N 333

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ
ВETERАНА ТРУДА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Обложка удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Наименование государственного органа,
принявшего решение о присвоении звания
"Ветеран труда Амурской области"

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Серия N

(фамилия)

(имя)

(отчество)

(личная подпись)

Фото

МП

Предъявитель настоящего удостоверения имеет
право на меры социальной поддержки,
установленные [ст.4](#) Закона Амурской области
"О звании "Ветеран труда Амурской области"

УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ
ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выдачи "___" _____ 200__ г.

(подпись руководителя
государственного органа,
выдавшего удостоверение)

МП

Описание бланка удостоверения ветерана труда Амурской области

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из бумвинила синего цвета. На лицевой внешней стороне имеется надпись "Удостоверение ветерана труда Амурской области" высотой 0,5 см.

2. На левой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом "Наименование государственного, органа, принявшего решение о присвоении звания "Ветеран труда Амурской области";

ниже справа слово крупным шрифтом "Удостоверение", под ним - "Серия N";

в левом нижнем углу место для фотографии размером 3 x 4 см, справа - место для печати;

справа четыре пустые строки с надписями под ними: "фамилия", "имя", "отчество", "личная подпись";

3. На правой внутренней стороне удостоверения размещаются:

в верхней части надпись типографским шрифтом "Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные [ст.4](#) Закона Амурской области "О звании "Ветеран труда Амурской области";

ниже по центру надпись в 3 строки "Удостоверение бессрочное действительно на территории Амурской области";

в нижней части указывается дата выдачи, далее пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом "подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение", слева - место для печати.