

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ – УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ПО Г. БЛАГОВЕЩЕНСК И БЛАГОВЕЩЕНСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Государственного казенного учреждения Амурской области – управления социальной защиты населения по г. Благовещенск и Благовещенскому муниципальному округу (далее – управление) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности управления.

Понятия и термины, применяемые в настоящих антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Управление разрабатывает и утверждает своим локальным актом антикоррупционные стандарты (далее – Антикоррупционные стандарты).

1.3. Все работники управления должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

1.4. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Управления, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

**2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов,
основные принципы антикоррупционной деятельности в управлении**

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- 1) обеспечение соответствия деятельности управления требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения управления и его работников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в управлении;
- 4) формирование у работников управления нетерпимости к коррупционному поведению;

5) повышение открытости и прозрачности деятельности управления.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в управлении;

2) информирование работников управления о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) определение должностных лиц и (или) структурного подразделения управления, ответственных за противодействие коррупции (далее соответственно – ответственные должностные лица, ответственное структурное подразделение);

4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в управлении;

5) закрепление ответственности работников управления за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7) формирование у работников управления негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Антикоррупционная деятельность управления основывается на следующих принципах:

1) принцип соответствия политики управления законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к управлению;

2) принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя управления в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

3) принцип вовлеченности работников управления – информированность работников управления о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации Антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения управления, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляющиеся с учетом существующих в деятельности управления коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в управлению таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6) принцип ответственности – персональная ответственность руководителя управления за реализацию Антикоррупционных стандартов;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в управлении антикоррупционных стандартах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных Антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица управления, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов, и обязанности работников управления, связанные с противодействием коррупции

3.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в управлении обеспечивает руководитель управления, а также ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение.

3.2. Руководитель управления несет персональную ответственность за реализацию в управлении Антикоррупционных стандартов.

3.3. Руководитель управления исходя из стоящих перед управлением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры управления определяет ответственных должностных лиц и (или) ответственное структурное подразделение.

3.4. Ответственные должностные лица и (или) ответственное структурное подразделение непосредственно подчиняются руководителю управления.

3.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц и (или) в положение об ответственном структурном подразделении и трудовые договоры сотрудников указанного структурного подразделения включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю управления проекты локальных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в управлении;

2) осуществлять мониторинг правовых актов Российской Федерации и Амурской области в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных актов управления по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками управления;

4) проводить оценку коррупционных рисков управления;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника управления к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя управления;

б) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте

интересов, поданных на имя руководителя управления;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности управления по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно управлению;

10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в управлении и индивидуальное консультирование работников управления;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству управления.

3.6. В трудовые договоры работников управления включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

1) соблюдать требования Антикоррупционных стандартов, иных локальных актов управления в сфере противодействия коррупции;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени управления;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени управления;

4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать руководителю управления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5) незамедлительно уведомлять руководителя управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в управлении в соответствии с приложением к настоящим Антикоррупционными стандартами;

б) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в управлении

4.1. В управлении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1) разработка и утверждение локальным актом управления кодекса этики

и служебного поведения работников управления;

2) проведение оценки коррупционных рисков управления в соответствии с Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в управлении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

3) разработка и утверждение локальным актом управления положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в управлении, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Мерами по предупреждению коррупции в управлении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) включение в трудовые договоры работников управления обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника управления к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом управления порядка рассмотрения таких уведомлений;

6) ежегодное ознакомление работников управления под подпись с локальными актами управления, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в управлении;

7) проведение для работников управления обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

8) организация индивидуального консультирования работников управления по вопросам применения (соблюдения) локальных актов управления, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в управлении;

9) подготовка, представление руководителю управления и размещение на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

4.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в управлении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем управления планом мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий в управлении с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

5. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

5.1. Работники управления должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

5.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник управления может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.